

第9回 30周年実行委員会 議事録

日時：令和3年3月4日（木） 19時30分～21時00分

場所：宮園市民センター第4、5研修室

参加者：校長先生、教頭先生、元PTA会長、PTA会長、委員長、他7名

計12名

議題1 タイムカプセルについて（委員長より）

進捗状況：前回の会議で報告があったように、タイムカプセルは出来上がったので、タイムカプセルの保管担当者へ渡すことができた。切手の購入、支払いがまだ出来ていない。

問題点：現在の84円の切手代だと10,920円の支出となるが、今後10年で4円値上がりすると予測した場合、11,720円となる。

案1) 12,000円を保管担当者へ渡し、10年後、差額を40周年会計に戻す。現時点では領収がないので、通帳に書き込み記録しておく。

案2) 現在の84円での代金を保管担当者へ渡し、10年後、不足分を40周年実行委員に請求する。

結論：①84円切手×児童分は現実行委員会で購入し領収書を発行。

②手順書を作成。

③領収書、手順書を保管担当者へ渡し、タイムカプセルと一緒に10年間保管してもらう。

④不足分は、40周年実行委員会へ請求する。

議題2 記念式典の案内状の進捗状況

進捗状況：案内状の文章は作成済み。内容の確認をしてもらいたい。

発送日と返信の締め切りを決めたい。

印刷業者数社を比較しているので、本日業者を決定したい。

結論：●案内状の文章に数か所修正があるので、修正をし教頭先生へ電子データを送る。

●発送日は4月12日（月）、返信締め切りは5月19日（水）で決定。

●印刷については業者に依頼をせず、教頭先生が学校で印刷をする。3月12日までに往復はがき手配。

議題3 イベントの予約（仮押え）確認

○マジック：令和3年6月19日の土曜日午後で再依頼をした。子供たちが喜ぶ内容を考えていただいている。炎や鳩が出るショーは許可してもらえるか、確認をとりたい。炎は爆発したり飛んでいくようなものではない。鳩は飛ばない鳩。

→火災報知器が感知するような炎ではないようなので、ショーの実施は許可。

○コンサート：連絡済み。

議題4 記念式典の内容、当日の流れ

○時間：13時開始、15時終了

○流れ：当初、祝辞だけで30分と考えていたが、長いので時間を短縮しようと考えている。

○会場：児童、来賓は体育館。保護者は各教室でリモート参加。

理由→保護者の方も体育館に入るとソーシャルディスタンスを確保することが難しい。

しかし、保護者にも参加していただきたい。その時のコロナの状況にもよるが、対応策として考えている。

議題5 行事予算（特別会計）の残金について

総会までに途中報告として提出する。（会計）

結論：●テント2基は購入することで決定。

●30周年の残金については実行委員会で検討する。

●学校側の意見を次回の会議で報告、その意見を踏まえて残金の用途を検討する。

次回の議題：□式次第の完成

□前日準備、当日の流れの確認、係の決定

□残金の用途決定

次回第10回実行委員会：日時 令和3年5月20日（木）19：30～

場所 未定