

第6回 30周年実行委員会 議事録

日時：令和2年7月30日（木） 19時30分～21時00分

場所：宮園市民センター第1研修室

参加者：校長先生、教頭先生、元PTA会長、PTA会長、実行委員長、他6名、
計11名

議題1 来賓招待客リストについて

来年度式典開催時の来賓招待客リストは、教頭先生が次回委員会までに準備する。
約100名程度になる予定。

議題2 各イベント・記念品の進捗状況

○タイムカプセル

- ・授業実数確保の為に奮闘しているので、授業時間を使って児童に作業をさせるのは難しい。
できれば家庭に持ち帰り書いてきてほしい。（学校より）
- ・10年後の自分に向けた内容
- ・その他の内容については学級委員会で検討し決定する。
（例：絵を描いても良い、親からのメッセージを入れても良い、など）
- ・児童が白地に文章を書くのは難しいので、罫線入りの便箋に書いてもらう。
（低学年の児童実態から、はがきには書かせにくい）
- ・今年度中に、便箋の配布・回収が出来るよう期限を決めて進める。
（出来るだけ、記念品配布時期と同じ時期の10月後半、遅くても12月末）
- ・家庭で混乱なく作成してもらうために、手順書を作成し、便箋と一緒に配布する。

① 手ぬぐい

- ・白地に紺色。
- ・のしは付けない。

② クリアファイル

- ・配布先について、児童、教職員、コミュニティー400枚だけでなく、宮園自治会に加入されている全世帯、約1800戸へも配布する。

経緯：地域の方々皆さんに感謝の想いを伝えたい。

今年度の町内運動会が中止になり、余った予算を自治会から宮園に住んでいる児童全員へ
図書カードとして配布していただいた。そのお返しという意味も込めて。

- ・合計約2200枚だが、発注の関係上2500枚の作成をする。

③ 下敷き

- ・7月に予定した撮影日は、警報で休校になった為、次回は8月25日（水）予定。
予備日は8月26日（木）、8月28日（金）。
- ・撮影当日欠席した児童は、写らない。

○記念品配布方法について

- ・児童、教職員、コミュニティー：①手ぬぐい・②クリアファイル・③下敷きと、お手紙
(校長先生・実行委員長の挨拶文、記念品作成者の想い)を一つの袋に入れ、ラベルを貼って配布する。
校長室で簡単な贈呈式を行い代表児童数名に渡す。
各クラスで担任から児童へ渡す。
- ・宮園自治会：クリアファイルとお手紙を一つの袋に入れ、ラベルを貼って、各家庭に配布する。
- ・各記念品の現物はふれあいルームに集め、全て集まったら日程を決めて袋詰め・ラベル貼りの作業を行う。

議題3 活動予算案(概算)

クリアファイル	100,000 円	: 2 5 0 0 部
手拭い	110,000 円	: 4 0 0 部
下敷き(片面)	60,000 円	: 4 0 0 部
ラベル・インク	20,000 円	
タイムカプセル	30,000 円	
切手代	10,000 円	
生花	10,000 円	
演奏者謝礼	66,000 円	: 1 人あたり 33,000 円(車・花代込) × 2
往復はがき代	15,000 円	
マジックショー	120,000 円	
ピアノ調律	15,000 円	
計	556,000 円	

- ・予算としては、126万円ある。80万円くらいに収めようというのは、実行委員会会議で決まった。
- ・収支計画書を作成する。

- 次回の議題：記念品の進行状況確認
記念式典開催時期の検討
式次第の内容検討
来賓の検討

次回第7回実行委員会：日時 9月中
場所 未定